# GİZLİLİK/KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

Kişisel verilerin korunması Up Otelcilik Turizm Ltd. Şti. A.Ş. [“BeyEvi Alaçatı”] için önemli bir konudur. BeyEvi Alaçatı, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’na [“KVK Kanunu”] uyum sağlanması için KVK Kanunu’nun öngördüğü ilkeleri benimsemekte, kişisel verilerin işlenmesi, silinmesi, yok edilmesi, anonim hale getirilmesi, aktarılması, ilgili kişinin aydınlatılması ve veri güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili yükümlülüklerini yerine getirmektedir. Bu kapsamda düzenlenen Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Politikası gerçek kişilerin [“İlgili Kişi”] bilgisine sunulmakta olup, web sitemiz, şirket merkezimiz veya otelimiz herhangi bir kişisel veri paylaşmaksızın da ziyaret edilebilir. Ziyaretçilerin bilgisi dâhilinde toplanan kişisel veriler ise ilgili mevzuata uygun olarak bu politikada belirtilen koşullarda işlenebilir.

# Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Politikasının Kapsam ve Amacı

İşbu Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Politikası, BeyEvi Alaçatı’nın;

k. Kişisel verileri toplama yöntemlerini ve hukuki sebeplerini,

l. Hangi kişi gruplarının kişisel verilerinin işlendiğini (Veri Sahibi Kategorizasyonu),

1. Bu kişi gruplarına ilişkin olarak hangi kategoride kişisel veri işlendiğini (Veri Kategorileri) ve örnek veri türlerini,
2. Bu kişisel verilerin hangi iş süreçlerinde ve hangi amaçlarla kullanıldığını,
3. Kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla alınan teknik ve idari tedbirlerini,
4. Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceğini,
5. Kişisel verileri saklama sürelerini,
6. İlgili Kişiler’in kişisel verileri üzerindeki haklarının neler olduğunu ve bu hakları nasıl kullanabileceklerini,
7. İlgili Kişiler’in elektronik ticari ileti alma konusundaki olumlu veya olumsuz tercihlerini nasıl değiştirebileceklerini,
8. Resmi makamlarla kişisel veri paylaşımını açıklamaktadır.

# Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

BeyEvi Alaçatı kişisel verileri matbu formlar, ilgili kişinin kendisi, Sözleşmeler, tedarikçiler, elektronik posta, Şirket ortak alanları, Şirket ilgili departmanları, idari ve adli makamlardan gelen tebligatlar ve sair iletişim kanalları aracılığıyla işitsel, elektronik veya yazılı olarak, KVK Kanunu’nunda belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve bu Gizlilik/Kişisel Verilerin Korunması Politikası’nda belirtilen hukuki sebepler doğrultusunda toplamaktadır.

# Veri Konusu Kişi Grubu Kategorizasyonu

BeyEvi Alaçatı kişisel veri işleme süreçlerinde ve bu süreçlere bağlı faaliyetlerde kişisel verileri işlenen veri konusu kişi gruplarını aşağıdaki şekilde kategorize etmektedir. Bununla beraber KVK Kanunu’nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve bu Gizlilik/Kişisel Verilerin Korunması Politikası’nda belirtilen hukuki sebepler doğrultusunda sair kişi gruplarının da (tedarikçi, bayi, danışman) kişisel verileri işlenebilmektedir.

1. Müşteri,
2. Dergi çalışmaları ve Ropörtaj
3. Tedarikçi veya Tedarikçi Çalışanı veya Yetkilisi

# Veri Kategorileri ve Örnek Veri Türleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Dergi Çalışmaları/Röportaj** |  |
| * **İletişim verisi**
 | : Adres ,E-posta, Şirket ve pozisyonu, Telefon Numarası |
| * **Kimlik verisi**
 | : Ad Soyad |
| * **Özlük Bilgisi**
 | : Öğrenim durumu |
| 2. | **Hizmet Alınan Tedarikçiler veya tüzel kişi tedarikçiler****yetkilileri** |  |
| * **Finansal Veri**
 | : Banka adı/ IBAN No, İmza Sirküleri, Vergi Numarası |
| * **İletişim verisi**
 | : Adres , E-posta, Telefon Numarası |
| * **Kimlik verisi**
 | : Ad Soyad, Şoför bilgileri / rehber bilgileri, Transfer şirketi araç bilgileri |
| 3. | **Müşteri Verisi** |  |
| * **Finalsal Bilgi**
 | : Banka/Kredi Kartı Bilgileri, IBAN / hesap no |
| * **Görsel ve İşitsel Bilgi**
 | : Fotoğraf |
| * **İletişim verisi**
 | : Adres,Elektronik Posta,Telefon Numarası |
| * **Kimlik verisi**
 | : Acil durumlarda aranacak kişi bilgisi, Ad Soyad, Cinsiyet, Davetli listesi bilgileri, Konaklama Bilgileri&tercihleri/Birlikte Konakladığı kişinin Kişisel Bilgileri,Pasaport bilgisi,TC kimlik numarası,Uyruk, doğum tarihi |
|  | * **Kişisel veri**
 | : Araç Plaka No |
| * **Özel Nitelikli Kişisel veri**
 | : İmza ,Kamera görüntüsü kaydı, Sağlık Sorunları |
| * **Özlük Bilgisi**
 | : Doğum Tarihi,Evlilik Yıldönümü,İş unvanı, Meslek |
| * **Seyahat Bilgisi**
 | : Konaklama Bilgileri&tercihleri /Birlikte Konakladığı kişininKişisel Bilgileri,Ulaşım Bilgileri |
|  | * **İşlem Güvenliği Bilgisi/Risk**

**Yönetimi Bilgisi** | : Trafik bilgisi |
| * **Müşteri işlem verisi**
 | : Oda Numarası |

* 1. **Kişisel Verilerin Hangi İş Süreçlerinde ve Hangi Amaçlarla Kullanıldığı**

Kişisel veriler, BeyEvi Alaçatı tarafından işletilen otellerinin (BeyEvi Alaçatı);

|  |
| --- |
| * Ürün ve/veya Hizmet Alımı
 |
| * Ürün ve/veya Hizmet Sunumu
* Sözleşmenin ifası, pazarlama ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi
* Teklif toplama, sözleşme oluşturma, satınalma, tedarik ve sayılı tüm bu süreçlere ilişkin faaliyetleri gerçekleştirmek amacıyla kullanılmaktadır.
 |

# Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

BeyEvi Alaçatı tarafından işlenen kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla alınan teknik ve idari tedbirler aşağıdadır:

* + - Veri Güvenliğinin sağlanması için kişisel veri içeren sistemlerde yetki yönetimi yapılır. Bu sistemlere network üzerinden gerçekleşecek erişimler kontrol edilir.
		- Planlanan yeni projelerde tasarım aşamasında verinin güvenliğinin sağlanması amacıyla güvenlik gereksinimleri belirlenir. (Privacy by design)
		- Kullanıcıların ve ziyaretçilerin aktiviteleri ve gerçekleştirdikleri işlemler loglanır.
		- Kişisel verilerin barındırıldığı tüm sistemlerin periyodik olarak güvenlik taramaları gerçekleştirilir.
		- Kişisel verilerin hukuka aykırı şekilde kurum dışına çıkmasını engellemek amacıyla gerekli süreç ve sistemler kurgulanmıştır.
		- Kişisel verilere erişimi olan kişilere eğitim verilerek farkındalıkları arttırılır ve veri ihlal vakalarını önlemeye yönelik kurallar uygulanır.
		- Kişisel veriler veri merkezi ve bulut ortamlarında gerekli güvenlik tedbirleri alınarak

saklanır.

* + - Hizmet sunumu amacıyla kullanılan yazılım ve diğer ürünlerin bilgi güvenliği ve kişisel verilerin korunmasına uyumlu olması aranır.
		- Veri barındıran tüm sistemler olası bir sistem çökmesi ve siber saldırılara karşı korunmasını ve iş sürekliliğini sağlamak amacıyla yedeklenir.
		- Kişisel veri barındıran bilişim sistemlerinin yetkisiz erişimlere ve hukuka aykırı veri işlemelere karşı korunmasını sağlamak amacıyla hash, şifreleme, işlem kaydı, erişim yönetimi ve fiziksel güvenlik tedbirleri alınır.
		- Web sitesi ve kişisel veri barındıran tüm sistemlerin üzerinde bulunduğu network firewall ile korunur.
		- Web sitesi üzerinden kişisel verilerin alındığı tüm sayfalar SSL sertifikası ile korunur.

# Kişisel Verilerin Kimlere, Hangi Amaçla Aktarılabileceği

BeyEvi Alaçatı kişisel verileri yalnızca Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Politikası’nda belirtilen amaçlar doğrultusunda ve KVK Kanunu’nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak üçüncü kişilere aktarmaktadır. Bu kapsamda işlenen Müşteri verileri, ilgili departmanlar ile paylaşılmakta ve bu verilere gerektiğinde Şirket içi departmanları tarafından da erişilebilmektedir.

Müşteri verileri ayrıca; müşterinin ticari elektronik ileti onayı doğrultusunda tercih, beğeni ve alışkanlıkları doğrultusunda kendisine tanıtım, reklam yapılabilmesi, fayda ve fırsat sunulabilmesi amacıyla ticari elektronik ileti aracı hizmet sağlayıcısı ile paylaşılmaktadır.

Web sitesi kullanım tercihleri ve gezinti geçmişi çerez [cookie] hizmeti alınan üçüncü taraflarla paylaşılmaktadır.

Raporlama ve istatistiki çalışmalar kapsamında Müşteri’ye ait veriler BeyEvi Alaçatı’ın grup

şirketleri ile paylaşılmaktadır.

Yukarıda belirttiğimiz yurt içi ve yurt dışı aktarıma konu kişisel veriler, güvenliklerini sağlayacak teknik tedbirlerin yanı sıra; hukuki ilişkinin karşı tarafının veri sorumlusu veya veri işleyen olması dikkate alınarak sözleşmelerimizde yer verilen KVK Kanunu uyumlu hükümler sayesinde yasal olarak da korunmaktadır.

# Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri

BeyEvi Alaçatı işlediği kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amacının gerektirdiği süreler boyunca KVK Kanunu ile uyumlu olarak muhafaza eder. Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikamızda bu süreler yaklaşık olarak aşağıdaki gibidir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Müşteri’ye ilişkin bilgiler | Sözleşme süresi devam ettiği sürece ve Sözleşme sona erdikten sonra, ilgili sözleşme konusu itibarıyla, konunun yasa uyarınca tabi olduğu en uzun zamanaşımı süresi hangisi ise, o süre boyunca veri saklanır. | 6098 SayılıKanun |
| Muhasebe ve finansal işlemlere ilişkin tüm kayıtlar | 10 yıl | 6102 Sayılı Kanun,213 SayılıKanun |
| Çerezler | Çerez Politikasına bakınız |  |
| Ticari elektronikileti onay kayıtları | Onayın geri alındığı tarihten itibaren 1 yıl | 6563 Sayılı Kanun ve ilgili ikincil mevzuat |
| İş başvurusu dolayısıyla alınan bilgiler ve/veya cv'ler | aday çalışan verileri yılda 1 defa gözden geçirilerek, çalışan haline gelmemiş adayların verisi silinir. |  |
| Tedarikçilere ilişkin | Sözleşme süresi devam ettiği sürece ve | 6102 Sayılı |
| kişisel veriler | Sözleşme sona erdikten sonra, ilgili sözleşme | Kanun, |
|  | konusu itibarıyla, konunun yasa uyarınca tabi | 6098 Sayılı |
|  | olduğu en uzun zamanaşımı süresi hangisi ise, o | Kanun ve |
|  | süre boyunca veri saklanır. | 213 Sayılı |
|  |  | Kanun |

Çerezler yoluyla elde ettiğimiz kişisel verilerin saklama süreleri konusunda Çerez [Cookie] Politikamızı inceleyebilirsiniz.

# Profilleme ve Segmentasyon

BeyEvi Alaçatı web sayfasında yer alan çerezler yoluyla elde edilen kişisel verilerin işlenmesine ilişkin detaylı bilgi için Çerez [Cookie] Politikamızı inceleyebilirsiniz.

# İlgili Kişiler’in Kişisel Verileri Üzerindeki Haklarının Neler Olduğunu ve Bu Hakları Nasıl Kullanabilecekleri

BeyEvi Alaçatı tarafından işlenen kişisel veriler üzerinde İlgili Kişi’nin KVK Kanunu Madde 11

uyarınca sahip olduğu haklar aşağıda sıralanmaktadır:

* + - Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
		- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
		- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
		- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
		- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
		- KVK Kanunu 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesini

veya yok edilmesini isteme,

* + - (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
		- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
		- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Kişisel verilerin üzerindeki hakları kullanmak amacıyla; BeyEvi Alaçatı tarafından işletilen websitesinde yer alan KVK Kanunu Madde 13 uyarınca düzenlenen “Başvuru Formu”’nda belirtilen yöntemlerle başvuru yapılaraka söz konusu hakların kullanılması mümkündür.

# Resmi Makamlarla Kişisel Veri Paylaşımı

BeyEvi Alaçatı, BeyEvi Alaçatı tarafından işlenen kişisel verileri; BeyEvi Alaçatı’nın yasalar karşısındaki yükümlülüğünü ifa etmesi amacıyla [suçla mücadele, devlet ve kamu güvenliğinin tehdidi ve benzeri ancak bununla sınırlı olmamak üzere BeyEvi Alaçatı 'in yasal veya idari olarak bildirim veya

bilgi verme yükümlülüğünün mevcut olduğu durumlarda] yasal olarak bu bilgileri talep etmeye yetkili olan kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşabilecektir.

# Çerez (Cookie) Kullanımı ve Yönetimi

BeyEvi Alaçatı tarafından kullanılan çerezler, çerez çeşitleri, amaçları, saklama süreleri ve çerez yönetimi ile ilgili detaylı bilgi için Çerez [Cookie] Politikamızı incelenebilir.

# Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Şartları

BeyEvi Alaçatı, web sitesi aracılığıyla işlediği kişisel verileri, KVK Kanunu madde 7, 17 ve Türk Ceza Kanunu madde 138 uyarınca ilgili kanunların öngördüğü süreler ve/veya işleme amacının gerekli kıldığı süreler boyunca saklamaktadır. Bu sürelerin sona ermesi durumunda ise Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca silecek, yok edecek veya anonim hale getirecektir.

BeyEvi Alaçatı tarafından kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemini ifade etmektedir. BeyEvi Alaçatı bunun için kullanıcı seviyesinde erişim yetki ve kontrol matrisi oluşturur ve uygulamaya alır. Veri tabanında silme işleminin gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirleri alır.

BeyEvi Alaçatı tarafından kişisel verilerin yok edilmesi; kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemini ifade etmektedir. BeyEvi Alaçatı tarafından kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini ifade etmektedir.

BeyEvi Alaçatı; Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırladığı Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası kapsamında silme, yok etme ve anonim hale getirmeye ilişkin yöntemleri ve aldığı teknik ve idari tedbirleri ayrıntılı olarak açıklamaktadır. Bu Politika’da ayrıca Yönetmeliğin öngördüğü periyodik imhanın gerçekleştirileceği zaman aralığı 6 ay olarak belirlenmiştir.

# Gizlilik/Kişisel Verilerin Korunması Politikası’nda Yapılacak Değişiklikler

BeyEvi Alaçatı, önceden bilgi vermeksizin işbu Gizlilik/Kişisel Verilerin Korunması Politikası’nda her zaman değişiklik yapabilir. Bu değişiklikler, değiştirilmiş yeni Gizlilik/Kişisel Verilerin Korunması Politikası’nın yayınlanmasıyla birlikte derhal geçerlilik kazanır.

Son güncelleme tarihi: 01.01.2019